

# 泰山科技学院评建工作办公室

评建办〔2026〕1号

## 关于组织开展本科教学工作合格评估 第一轮支撑材料检查工作的通知

各部门、单位：

为扎实做好合格评估准备工作，学校决定自3月10日起到月底，开展本科教学工作合格评估第一轮（2025年度）支撑材料检查工作，现将相关安排通知如下：

### 一、检查方式：

受检单位/部门	自查	交叉检查	学校领导 带队检查	专家检 查指导
学校（评建办）		/		
各教学单位	相关要求： 1. 时间：3月10日-15日； 2. 主要关注内容： 对标合格评估指	参照教务处下发的 《2025-2026学年第二学期 期初教学专项检查方案》	1. 时间：3月16日-18日； 2. 主要关注内容： 对照本科教学工作合格评估支撑材料目录，对40个观测点的支撑材料内容及装档情况进行全面检查；教学单位侧重教学资料和试卷档案等；职能部门侧重业务相关支撑材料。	3月底
职 能 部 门	办公室	1. 时间：3月16日-31日 2. 主要关注内容：由评建办和指标负责老师对照合格评估支撑材料目录内容，对相关部门自行留存文件进行检查。		
	教务处			
	学生工作处			
	就创中心			
	团委			
	竞体中心			
	品宣中心/名师课堂办公室			
	招生处			
国际处				

## 二、检查内容

1. 教学资料交叉检查（各教学单位）：重点检查 2025 年度及 2024-2025 学年的教学资料。具体检查安排参照教务处下发的《2025-2026 学年第二学期期初教学专项检查方案》，有关进程由教务处做好把控；

2. 支撑材料留存抽查（各职能部门、教学单位）：对照合格评估支撑材料目录，重点核查各单位应留存的材料，即支撑材料目录中规定的二级目录报评建办，相关材料由责任部门保存备查的内容。

3. 所有部门单位的评估材料应注重材料的规范性、系统性、完整性。要注重各类材料存档的合理性，注重相关档案存放空间的条件建设。

## 三、工作要求

1. 请各部门、各单位高度重视，严格按照有关要求，认真对照检查内容进行梳理与自查，确保材料的规范性与完整性，积极配合做好检查工作；

2. 请各部门、各单位结合检查、抽查等过程中的意见问题收集和梳理，针对性做好整改，第一轮所有材料 3 月底之前完成整改完善和存档工作。

泰山科技学院评建工作办公室

2026 年 3 月 10 日